

# ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

## Článok 1 Zmluvné strany

Spoločnosť: Obec Radôstka  
Zastúpená starostom obce Jaroslavom Fekulom  
IČO 00 314 226 DIČ 2020553205

Audítor: Ing. Tibor Bátory  
Predmestská 22  
010 01 Žilina  
IČO 37972502 , DIČ 1020541412, IČ DPH SK1020541412

Služby poskytujú v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Z.z., v znení zmien a dodatkov a v súlade so zákonom o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu č.540/2007 Z. z. a v zmysle priložených Všeobecných podmienok poskytovanie auditu účtovnej závierky (ďalej len „VPPA“), ktoré sú v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami.

## Článok 2 Predmet zmluvy

predmetom zmluvy je audit účtovnej závierky obce Radôstka.

1. ktorá sa zostavila za rok 2015 podľa zákona o účtovníctve a postupov účtovania pre obce. Predmetom zmluvy je ďalej audit údajov vo výročnej správe obce, či sú v súlade s auditovanou účtovnou závierkou podľa zákona č. 540/2007 Z.z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu.
2. na základe vykonania prác podľa bodu 1 výsledkom auditu je:
  - a) vydanie správy audítora o účtovnej závierke za rok 2015
  - b) vypracovanie listu odporúčaní pre obec len v prípade, ak audítor popri audite zistí nedostatky a na základe tohto zistenia odporúčania navrhne.

## Článok 3 Vykonávanie auditu

1. predpokladaný časový rozvrh služieb vykonaných v priestoroch spoločnosti je takýto:

Plánovanie auditu a predbežné audítorské postupy	október	2016
Audit 2015	október	2016
Záverečné práce auditu	október	2016
Vypracovanie správy a prípadného listu odporúčaní	október	2016

Predbežné termíny sa môžu zmeniť podľa okolností na základe dohody obidvoch strán. Objednávateľ predloží konečnú hlavnú účtovnú knihu, obratovú predvahu, čístopis účtovných výkazov, poznámky a všetky údaje potrebné pre audit do 15.10.2016

2. objednávateľ poskytne audítorovi aktuálne vyhlásenie podľa bodu 3 VPPA.

3. Postup auditu v zmysle bodu 7 VPPA je oprávnený s audítorom prerokúvať starosta. Rokovania sa uskutočnia 2x - pri začatí auditu a pred skončením auditu. Termín sa dohodne vzájomne.
4. návrh správy a prípadný list odporúčaní budú pred ich definitívnym vydaním predložené konateľovi spoločnosti na posúdenie a prediskutovanie. Definitívna správa a prípadný list odporúčaní sa vydajú do 3 dní po posúdení a prediskutovaní.

#### **Článok 4 Cena**

1. cena za služby uvedené v Časti 2 je 400,- EUR bez DPH, vrátane vedľajších nákladov. Náklady na získavanie informácií podľa bodu 10 VPPA hradí objednávateľ. Fakturovať sa bude po dokončení prác pred vydaním správy. Platba bude splatná na účet audítora, ktorý bude uvedený na faktúre.
2. audítor môže pozastaviť poskytovanie služieb počas obdobia, z dôvodov neuhradenia splatnej faktúry. V takomto prípade audítor oznámi objednávateľovi zmenu harmonogramu prác, ktorá nadobudne platnosť po zaplatení neuhradených splatných faktúr. Audítor nevydá podpísanú správu audítora o audite a prípadný list odporúčaní, ak mu odberateľ nezaplatil za vykonaný audit.

#### **Článok 5 Všeobecné ustanovenia**

1. audítor bude zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť všetkých dokumentov a informácií získaných od objednávateľa počas i po skončení poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy.
2. akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve možno vykonať len písomne a so súhlasom oboch zmluvných strán.

#### **Článok 6 Podpisy**

Dva exempláre tejto zmluvy boli podpísané v slovenskom jazyku, pre každú zmluvnú stranu jeden. Zmluvné strany potvrdzujú, že budú aplikované platné zákony Slovenskej republiky.

.....  
audítor

.....  
statutárny zástupca

dátum podpisu:.....